

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оснований перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
АНОО ПО «СКГТК»

с. Учкеек 2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося внутри Колледжа

2.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. Перевод обучающегося из одного среднего специального учебного заведения в другое образовательное учреждение.

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж, а также из Колледжа в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму

обучения, по которым обучается в Колледже или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в Колледж, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает справку студенту согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Колледж издает приказ о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.9. В приказе о зачислении в Образовательное учреждение делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

3.10. В Колледж формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

