

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ) КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Учкекен-2015г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная (апелляционная) комиссия по оценке качества знаний обучающихся (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, обучающихся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

1.2. Конфликтная комиссия назначается на один год приказом директора; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными актами образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по программе, дисциплине (модулю), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целями и задачами Комиссии являются:

- рассмотрение апелляции обучающихся колледжа;
- правовая оценка действий педагогов и аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников колледжа;
- объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагога или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающихся или выпускника колледжа.
- принятие решения о проведении повторной аттестации.

3. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться обучающийся с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии о несогласии с выставленной оценкой на промежуточной или итоговой аттестации, которое подлежит обязательной регистрации.

3.2. Обучающийся или выпускник образовательной организации может обратиться в комиссию в 3-дневный срок со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления обучающегося, может затребовать у отдела по организации учебного процесса необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.3.1. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

3.3.2. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания обучающихся конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.3. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.4. Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-дневный срок со дня принятия решения.

Состав, права и обязанности конфликтной комиссии

3.4. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает руководитель колледжа.

3.5. Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек).

В состав комиссии включаются:

- руководитель,
- заместитель директора по работе со слушателями и персоналом,
- председатель предметной (цикловой) комиссии.