

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНОО ПО «СКГТК»  
\_\_\_\_\_ А.А. Батдыев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**АНОО ПО «СКГТК»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Образовательная деятельность	3
2.Системы управления структурным подразделением	7
3.Содержание и качество подготовки обучающихся	14
4.Организация учебного процесса	17
5.Востребованность выпускников	17
6.Качество кадрового обеспечения	17
7.Библиотечно-информационное обеспечение	21
8.Материально-техническая база	21
9.Функционирование внутренней системы оценки качества образования	22
10.Условия получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	23
11.Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	24

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.02.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 06.03.2018), приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом директора АНОО ПО «СКГТК» №107-о от 12.03.2019г., в процессе самообследования Рузского филиала (Училища декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) АНОО ПО «СКГТК» проведена оценка следующих направлений деятельности за **2019 год**:

### **1. Образовательная деятельность.**

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж» (далее Колледж) в 2019 году реализовывал ФГОС 3+ по специальностям 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), 09.02.03. Программирование в компьютерных системах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 13.02.07 Электроснабжение по отраслям (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Реализация осуществляется на основе учебных планов.

Рабочие программы всех циклов и модулей учебных планов разработаны в соответствии с ФГОС 3+. Кроме того, разработаны рабочие программы всех видов практик и Государственной итоговой аттестации.

Для четкого выполнения заданий, исключения ошибок, излишних трудозатрат в разработке рабочих программ, председатели ПЦК оказывают консультативную помощь с подробными разъяснениями порядка разработки и структуры программ.

Преподавателями Колледжа разработали фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана. А так же требования к организации самостоятельной работы студентов. Программы обеспечены необходимыми внутренними и внешними рецензиями, экспертными заключениями. Календарно – тематическое планирование соответствует содержанию рабочих программ.

По дисциплинам профессиональных модулей имеются методические материалы.

## **2. Системы управления структурным подразделением.**

Управление АНОО ПО «СКГТК» осуществляется на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Устав Колледжа Принят решением Учредителя Протокол №2/15 от 12.01.2015 г.

В настоящее время АНОО ПО «СКГТК» в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме, очно-заочной, заочной, дистанционной форм обучения.

За отчетный период в колледже в соответствии с графиком проводились заседания предметных (цикловых) комиссий (далее ПЦК) и педагогического совета.

В АНОО ПО «СКГТК» создано пять ПЦК, по общеобразовательному циклу:

ПЦК по учебным дисциплинам (ОД.01);

ПЦК по общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00);

ПЦК по профильным учебным дисциплинам и общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ПУД, ОГСЭ),

ПЦК по профессиональному модулю (специальных дисциплин) (ПМ.01, ПМ.02);

ПЦК по профессиональному модулю (специальных дисциплин) установлено, что заседания ПЦК проходят не реже 1 раза в месяц по утвержденным планам и графикам. Планы работы ПЦК составлены на учебный год. Отчеты по выполнению планов предоставляются по итогам полугодия.

На заседаниях рассматриваются вопросы по учебной и научно-методической работе преподавательского состава ПЦК, внеклассная работа, итоги деятельности преподавателей ПЦК и дополнительные вопросы.

В сентябре 2019 года проведен круглый стол на тему: «Система рейтинговой оценки преподавателей».

Неотъемлемой частью работы является подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла.

На ПЦК рассмотрены вопросы о внесении изменений в некоторые программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися.

На заседании ПЦК по профессиональному модулю (специальных дисциплин) (ПМ.01, ПМ.02) рассмотрен перечень тем выпускных квалификационных работ.

На заседании ПЦК по общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) рассмотрен вопрос об обновлении методического фонда и новых разработках пособий.

На заседании ПЦК ОД преподавателям даны рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

На заседании всех ПЦК рассмотрены и утверждены календарно-тематические планы по дисциплинам и модулям.

Также на заседаниях ПЦК рассматриваются вопросы по проведению всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка фонда оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета:

1. Итоги приема.
2. Обсуждение и утверждение:
  - классного руководства;

- список по группам;
- регламент работы;
- учебного расписания;
- закрепление кабинетов за преподавателями;
- председателей ПЦК.

3. Утверждение планов работы на учебный год.

4. Утверждение рабочих программ на учебный год.

5. Отчеты методистов по учебной, воспитательной и методической работе за полугодие.

6. Подведение итогов сессии (отчеты классных руководителей по успеваемости и посещаемости обучающихся).

7. Отчеты классных руководителей по проделанной работе.

8. Отчеты председателей предметно-цикловых комиссий.

9. Отчеты и предложения заведующих кабинетами.

Внутренний контроль осуществляется по всем видам деятельности филиала в соответствии с графиком.

#### РЕГЛАМЕНТ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Наименование учебной документации	Дата сдачи	Ответственный за подготовку (оформление) документов
1	Комплексный план работы на учебный год	Ежегодно 30 августа	Методисты
2	Отчет по результатам приемных испытаний	Ежегодно 25 августа	Методист
3	Отчет Государственной итоговой аттестации	Ежегодно Июнь	Методист
4	Движение контингента	Ежеквартально	Секретарь учебной части
5	Отчеты по практикам	Ежегодно Июнь	Кураторы практик
6	Комплексный отчет по проделанной работе за учебный год	Ежегодно Июнь	Методисты
7	СПО-1	Ежегодно 01 октября	Методисты Секретарь – делопроизводитель
8	СПО-2	Ежегодно Апрель	Методисты Секретарь – делопроизводитель
9	Ф. № П-4 (НЗ)	Ежеквартально	
10	Отчет о наличии вакантных мест	Ежегодно	Секретарь учебной части

		Июнь	
11	Госзадание (конкурсы, мероприятия, публикации)	Ежеквартально	Методист
12	План мероприятий на месяц	Ежемесячно до 25 числа	Методист

### 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Успеваемость и посещаемость обучающихся Колледжа, в целом, хорошая; классными руководителями и старостами курсов осуществляется регулярный контроль посещаемости, постоянно ведется работа с родителями.

1 курс (ПОСО) – 22 чел:

Успевающие – 21 чел (95,5%)

Неуспевающие – 1 чел. (4,5%)

2 курс (ПОСО) – 17 чел:

Успевающие – 17 чел (95,5%)

Неуспевающие – 0 чел. (4,5%)

1 курс (ЭиБУ) – 16 чел:

Успевающие – 16 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

2 курс (ЭиБУ) – 8 чел:

Успевающие – 8 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

1 курс (ПвКС) – 11 чел:

Успевающие – 11 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

2 курс (ПвКС) – 14 чел:

Успевающие – 14 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

1 курс (Электроснабжение) – 6 чел:

Успевающие – 6 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

1 курс (Электроснабжение) – 3 чел:

Успевающие – 3 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

1 курс (БД) – 2 чел:

Успевающие – 2 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

3 курс (ПОСО) – 19 чел.

Успевающие – 19 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

3 курс (ЭиБУ) – 21 чел.

Успевающие – 21 чел (100%)

Неуспевающие – 0 чел. (0%)

За отчетный период контингент учащихся сохранен на 98,2%.

- Всего учащихся на 01.09.2019 г. – 108 чел.
- Переведены с других образовательных учреждений – 14 чел.
- Отчислены по итогам сессии (за академические задолженности) – 2 чел.
- Предоставлен академический отпуск – 2 студентам.
- В общей сложности контингент сократился на – 2 чел. (1,8%)
- Академических задолжников нет.

Студенты активно участвуют в мероприятиях Колледжа– принимают участие в мастер-классах, конкурсах, выставках, субботниках, помогают преподавателям при проведении районных мероприятий. (Приложение 3)

Для выполнения требований ППСЗ Колледжа, качеству подготовки выпускников, преподавателями проводится промежуточная аттестация студентов, проведение которой регламентируется «Положением об организации промежуточной аттестации студентов». Промежуточная аттестация студентов включает проведение контрольных работ, зачетов и экзаменов, просмотр творческих работ.

Зачетные и экзаменационные материалы составляются преподавателями в соответствии с программой курса и учебным планом, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются председателем ЦК.

Результаты текущей и промежуточной аттестаций рассматриваются на заседаниях педагогического совета Колледжа для принятия оперативного решения, направленного на улучшение успеваемости студентов.

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности проводится в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования и на основании «Положения о государственной аттестации выпускников». Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии. В качестве государственной итоговой аттестации по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом предусмотрен государственный экзамен по



профессиональному модулю «Право социального обеспечения» и защита квалификационного (дипломного) проекта.

Государственная итоговая аттестация проходила согласно графику.

Дипломные проекты по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения, 13.02.07 Электроснабжение по отраслям (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), защищали все выпускники колледжа

При защите дипломных проектов комиссия отметила, что все студенты обладают отличными теоретическими знаниями и профессиональным уровнем мастерства по своей специальности. Общая оценка качества подготовки специалистов отвечает требованиям квалификационной характеристики специальности 13.02.07 Электроснабжение по отраслям (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

По итогам успешной государственной итоговой аттестации выпускников очного отделения АНОО ПО «СКГТК» выданы 3 красный и 105 синих дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и присвоена квалификация «Юрист», «Бухгалтер», «Техник-программист» «Техник»

№ п/п	Учебный год	Вид государственной итоговой аттестации							
		Государственный экзамен				Защита выпускной квалификационной работы			
		количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:		
			получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)		получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	2016/2017	0	0	0	0	28	0	0	100
2.	2017/2018	0	0	0	0	18	0	16,7	83,3
3.	2018/2019	0	0	0	0	20	0	10	90
4.	2017/2018	19	26,3	36,85	36,85	19	0	13,5	89,5

#### 4. Организация учебного процесса.

В Колледже ведется учебно-учетная документация по организации и обеспечению качества учебного процесса. Два раза в год проводится проверка учебно-учетной документации по организации и обеспечению качества учебного процесса, текущей и промежуточной аттестация студентов.

В ходе самообследования получены следующие результаты наличия учебной документации:

№ п./п.	Наименование учебной документации	Состав проверяемых документов (что проверять в документе)	Отметка о наличии и месте хранения	Ответственный за подготовку (оформление) документов к проверке	Результаты проверки								
1.	Учебные планы	<table border="1"> <tr><td>Вариативная часть</td></tr> <tr><td>Часы (педагогические)</td></tr> </table>	Вариативная часть	Часы (педагогические)	Учебная часть	Методист по УВР и ПО	В наличии						
Вариативная часть													
Часы (педагогические)													
2.	Рабочие программы дисциплин / модулей, всех видов практик и Государственной Итоговой Аттестации.	<table border="1"> <tr><td>Титульный лист и оборот титульного листа</td></tr> <tr><td>Общие и профессиональные компетенции</td></tr> <tr><td>Экспертные заключения</td></tr> <tr><td>Рецензии</td></tr> <tr><td>Тематический план</td></tr> <tr><td>Список литературы</td></tr> </table>	Титульный лист и оборот титульного листа	Общие и профессиональные компетенции	Экспертные заключения	Рецензии	Тематический план	Список литературы	Учебная часть	<table border="1"> <tr><td>Председатели предметно-цикловых комиссий</td></tr> <tr><td>преподаватели-предметники</td></tr> </table>	Председатели предметно-цикловых комиссий	преподаватели-предметники	В наличии, проверены. разработаны в соответствии с ФГОС 3+, все программы обеспечены необходимым и внутренними и внешними рецензиями, экспертными заключениям и.
Титульный лист и оборот титульного листа													
Общие и профессиональные компетенции													
Экспертные заключения													
Рецензии													
Тематический план													
Список литературы													
Председатели предметно-цикловых комиссий													
преподаватели-предметники													
3.	Фонды оценочных средств	<table border="1"> <tr><td>Титульный лист</td></tr> <tr><td>Экспертные заключения на каждый ФОС по числу модулей</td></tr> <tr><td>Содержание с наличием критериев оценок</td></tr> <tr><td>Листы ознакомления обучающихся с каждым ФОСом по числу модулей</td></tr> </table>	Титульный лист	Экспертные заключения на каждый ФОС по числу модулей	Содержание с наличием критериев оценок	Листы ознакомления обучающихся с каждым ФОСом по числу модулей	Учебная часть	<table border="1"> <tr><td>Председатели предметно-цикловых комиссий</td></tr> <tr><td>Секретарь учебной части</td></tr> </table>	Председатели предметно-цикловых комиссий	Секретарь учебной части	В наличии, проверены. обеспечены необходимым и внутренними и внешними рецензиями, экспертными заключениям и.		
Титульный лист													
Экспертные заключения на каждый ФОС по числу модулей													
Содержание с наличием критериев оценок													
Листы ознакомления обучающихся с каждым ФОСом по числу модулей													
Председатели предметно-цикловых комиссий													
Секретарь учебной части													
4.	Методические материалы (разработки)	<table border="1"> <tr><td>Структура (титульный лист, пояснительная записка, содержательная часть, список литературы, приложения)</td></tr> <tr><td>Оглавление папки</td></tr> </table>	Структура (титульный лист, пояснительная записка, содержательная часть, список литературы, приложения)	Оглавление папки	Учебная часть	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии, проверены.						
Структура (титульный лист, пояснительная записка, содержательная часть, список литературы, приложения)													
Оглавление папки													
5.	Список преподавателей	Составляется на текущий учебный год с указанием ведения конкретной дисциплины	Учебная часть	Методист по УВР и ПО	В наличии								
6.	Календарно-тематические планы	Соответствие с тематическим планом рабочих программ дисциплин / модулей	Учебная часть	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии, проверены. соответствует содержанию рабочих программ.								

7.	Графики учебного процесса	Наличие подписи директора колледжа и печати колледжа	Учебная часть	Методист по УВР и ПО	В наличии и утверждено
8.	Расписание групповых занятий	Наличие подписи директора колледжа и печати колледжа	Учебная часть, стенд в холле и кабинете методиста	Методист по УВР и ПО	В наличии и утверждено
9.	Расписание контрольных уроков, зачетов и экзаменов	Наличие подписи директора колледжа и печати колледжа Соответствие дат в журналах групповых и индивидуальных занятий		Методист по УВР и ПО	В наличии и утверждено
10.	Списки учебных групп	На текущий учебный год	Учебная часть, стенд в холле и кабинете методиста	Секретарь учебной части	В наличии
11.	План работы на учебный год	План работы предметно-цикловых комиссий	Учебная часть	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии и утверждено
		План работы отделения		Методист по УВР и ПО	В наличии
12.	Отчет работы за уч.год	Отчеты работы предметно-цикловых комиссий	Учебная часть	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии
		Отчеты работы отделения		Методист по УВР и ПО	В наличии
13.	Графики взаимопосещения занятий на учебный год	Оформление	ПЦК	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии
14.	Групповые журналы на учебный год	Соответствие записанных часов и тем календарно-тематическому и тематическому планам	Учебная часть	Председатели предметно-цикловых комиссий	В наличии, проверены. соответствует содержанию рабочих программ и КТП
		Наличие подписей преподавателей			
		Наличие исправлений			
		Посещаемость занятий			
		Своевременность и объективность выставления оценок			
15.	Практика	Приказ на базы практики	Учебная часть	Методист по УВР и ПО	В наличии, проверены.
		Перечень баз практики			
		Договора на базы практики		Председатели предметно-цикловых комиссий	
		Рабочие программы по практике			
		Отчеты по практике			
		Дневники практики			
		Журнал по практике			
Ведомости на защиту практики					
16.	Зачетные книжки	Наличие оценок по всем дисциплинам учебного плана	Учебная часть	Секретарь учебной части	В наличии, проверены.
		Подписи преподавателей и классных руководителей			
		Тематика курсовых работ			
		Оценки по практикам			
		Для выпускных групп (отметка о допуске к ГИА с подписью зам.директора по учебной работе и печатью колледжа; оценки по ГИА; отметка о присвоении квалификации с подписью			



Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, специальными изданиями, соответствующими требованиям ППСЗ.

Колледж предоставляет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. От 30 января 2019 г.

## **7. Материально-техническая база.**

(наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС);

АНОО ПО «СКГТК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебными планами образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

### *Кабинеты:*

- иностранного языка;
- русского языка и литературы;
- математики и информатики;
- истории, географии и обществознания;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- истории мировой культуры, истории искусства;

### *Спортивный комплекс:*

- Спортивный зал;

- Тренажерный зал;
- Бассейн;

*Залы:*

- актовый зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

При реализации ППСЗ образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

В Филиале соблюдаются требования к оценке качества обучения, реализуются следующие **контрольные мероприятия**: текущий контроль (эффективность состояния образовательного процесса), промежуточная аттестация, аттестация производственной практики. Организация текущего контроля является обязательным элементом обучения студентов, порядок и методика проведения осуществления контроля изложены в положении о проведении текущего контроля, включающий критерии оценки, представления результатов. Информация о результатах текущей успеваемости студентов по циклам изучаемых дисциплин включает проведение мониторинговых исследований образовательных услуг и созданных условий, на основе которых делается анализ, определяются корректирующие мероприятия. Текущий контроль охватывает 100 % участие контингента студентов, изучавших данные дисциплины. В Колледже сложилась система контроля качества организации учебного процесса, которая осуществляется руководством Филиала, методистами, внутри колледжа советом по контролю (контроль проведения учебных занятий преподавателями, контроль организации и проведения экзаменов и зачетов и т. д.). Имеется план внутри колледжа контроля, который предусматривает совершенствование образовательного процесса, обобщение положительного опыта педагогов, устранение недостатков.

Для выполнения требований ППСЗ Филиала, качеству подготовки выпускников, преподавателями проводится промежуточная аттестация студентов, проведение которой регламентируется «Положением об организации промежуточной аттестации студентов». Промежуточная аттестация студентов включает проведение

контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, просмотр творческих работ.

Зачетные и экзаменационные материалы составляются преподавателями в соответствии с программой курса и учебным планом, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются председателем ПЦК.

Результаты текущей и промежуточной аттестаций рассматриваются на заседаниях педагогического совета Филиала для принятия оперативного решения, направленного на улучшение успеваемости студентов.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования и на основании «Положения о государственной аттестации выпускников».

В Колледже ведется учебно-учетная документация по организации и обеспечению качества учебного процесса.