

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНОО ПО «СКГТК»

(подпись, Ф.И.О.)
“ ” _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РФ

Направление подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника

Юрист

Курс 2 семестр 4

Форма обучения

Очная

Программа разработана:

к.э.н Кутузовой Еленой Леонидовной

с. Учкекен
2015 г.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс административного права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК

повышение квалификации.	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов	ПК
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
лабораторно-практических работ на обучающегося 24 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	4
подготовка докладов, сообщений, презентаций	12
решение задач	14
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общая часть		74	
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		12	
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	4	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.	2	
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	4	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.	2	
Раздел 2. Субъекты административного		26	

ого права			
Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	<p>Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правового статуса организации. 2. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 3. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. 	4	
	<p>Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Ответить на вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений? 	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной 	4	

	<p>власти.</p> <p>2. Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>3. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция.</p> <p>4. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы.</p> <p>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>		
Тема 2.3. Государственная служба	<p>Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы.</p> <p>Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.</p> <p>Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.</p> <p>Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.</p> <p>Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <p>1. Понятие государственной службы и её виды.</p> <p>2. Принципы гражданской службы.</p> <p>3. Правовой статус гражданских служащих.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».</p>	4	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти		10	
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	<p>Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.</p>	2	1
Тема 3.2.	Понятие и юридическое значение актов исполнительной	2	1

<p>Правовые акты исполнительной власти</p>	<p>власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.</p> <p>Практическое занятие: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание правовых актов исполнительной власти. 2. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. 4. Последствия несоблюдения этих требований. 5. Противозаконный акт исполнительной власти. 6. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти. 		
<p>Тема 3.3. Административно-правовые методы</p>	<p>Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>	2	1
<p>Раздел 4. Ответственность по административному праву</p>		16	
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Понятие</p>	2	2

	<p>административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства.</p> <p>Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p>		
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа: выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	4	
Тема 4.2. Административные наказания	<p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания. Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.</p>	2	3
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4	
	Самостоятельная работа: решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	
Раздел 5. Административный процесс		6	

<p>Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие: составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.</p>	2	
<p>Раздел 6. Административное право,</p>		4	

государст-венное управление и законность			
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<p>Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.</p> <p>Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности.</p> <p>Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.</p>	2	1
	Самостоятельная работа: ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	
Особенная часть		20	
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		16	
Тема 7.1. Управление в области образования	<p>Система органов и организация государственного управления образованием.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовить сообщения и презентации по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».</p>	2	1
		2	
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения	<p>Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением ЕАО, их основные функции».</p>	2	1
		4	
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития	<p>Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.</p> <p>Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и</p>	2	1

	Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г.Биробиджане».	4	
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере	Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	2	2
Раздел 9. Межотраслевое государственное управление	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.	2	1
	Всего:	94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий по административному праву (общая часть) и схемы по особенной части административного права.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О Правительстве Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об общественных объединениях"
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010, с изм. от 06.12.2011) "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 21.11.2011, с изм. от 06.12.2011) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О судебных приставах"
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 16.11.2011) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"
8. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 21.11.2011) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012)
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "О полиции"
10. .8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.05.2012)
11. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 06.12.2011) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 01.03.2012) "О беженцах"
14. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 01.07.2011) "О вынужденных переселенцах"
15. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 01.04.2012) "Об образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012)
16. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 08.12.2011) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)

17. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 25.06.2012) "О Государственной границе Российской Федерации"
18. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.06.2012, с изм. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.07.2012)
19. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012)
20. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
21. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 21.05.2012) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти"
22. Соглашение стран СНГ от 24.09.1993 "О помощи беженцам и вынужденным переселенцам"

Литература

Основные источники:

1. Козлов Ю.М. Административное право. М.: Юрист, 2007.

Дополнительные источники:

1. Административное право / Под ред. Л.Л. Попова. М.: Юрист, 2007.
 2. Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. Административное право. Ростов н/Д: «Феникс», 2006.

Средства обеспечения освоения дисциплины:

1. Информационно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практические занятия, домашние работы
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	практические занятия
логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практические занятия
Знания:	
понятие и виды административно-правовых норм	словарные диктанты, тестирование домашняя работа
понятие государственного управления	домашняя работа
понятие государственной службы	словарные диктанты, тестирование, домашняя работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	практические занятия
содержание основных законов, регулирующих административно-правовые отношения	практические занятия, домашняя работа